

본 재단에서는 국제개발협력사업을 수행할 라오스 해외지부 지부장을 다음과 같이 진행하고자 합니다.

1. 모집인원 : 총 1명

2. 채용분야 : 국제개발협력사업

3. 채용계획

1) 채용형태 : 계약직 (1년 / 협의회 연장 가능)

2) 근무장소 : 대한물고조계중사회복지재단 라오스 해외지부(비엔티안 市)

3) 지원조건

- 재단 근무여건을 감안하여 직무수행 결격사유(성경, 인성, 전과기록 등)가 없는 자
- 국제개발협력분야에 관심과 비전을 가진 자
- 해외여행 및 거주에 결격사유가 없고, 영어 의사소통이 가능한 자
- 운전면허 1종 소지자(운전가능자) 우대
- 관련 자격증 소지자 우대
- 관련 경력자 우대

4. 근로조건

가. 보수액 : 재단 자체 규정에 의함

나. 국민연금, 건강보험, 산재보험, 고용보험 등 4대 보험 가입, 퇴직연금 가입

다. 근무시간 : 주5일 / 단, 사업일정에 따른 주말 근무가능하며 대체휴무 지원

5. 채용일정

가. 접수기간 : 2019. 05. 24.(금) ~ 2019. 06. 09.(일)

나. 접수방법 : 우편, 이메일(jabinanum@nate.com), 방문 접수

다. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부
- 2) 자기소개서 1부(자기소개서 작성 시 경력자는 업무실적 중심으로 작성바람)

- 3) 최종학교졸업(예정)증명서 1부
- 4) 성적증명서 1부
- 5) 자격증 사본 1부
- 6) 경력증명서 각 1부(경력자에 한함)
- 7) 개인정보 수집 및 제공 동의서

※ 제출된 서류는 반환하지 않음

※ 타 양식으로 제출 시 접수받지 않음

※ 우편 접수 시, 우편 도착 일자를 기준으로 접수 및 서류심사 진행

※ 입사지원서와 자기소개서는 조계중사회복지재단 홈페이지(www.jabinanum.or.kr) 에서 반드시 다운받아서 작성하시기 바랍니다(www.jabinanum.or.kr → 목지네트워크 → 인재찾기(구인)).

6. 채용방법

가. 심사방법

- 1) 1차 서류심사
- 2) 2차 면접심사

※심사내용은 공개되지 않음

나. 면접심사 대상자 및 면접일시는 서류심사 후 개별 통보

다. 합격자 통보는 채용 결정된 자에 한하여 개별 통보

라. 기타 문의 사항 : 대한물고조계중사회복지재단 담당관 엄지은 (☎02-6334-2220)